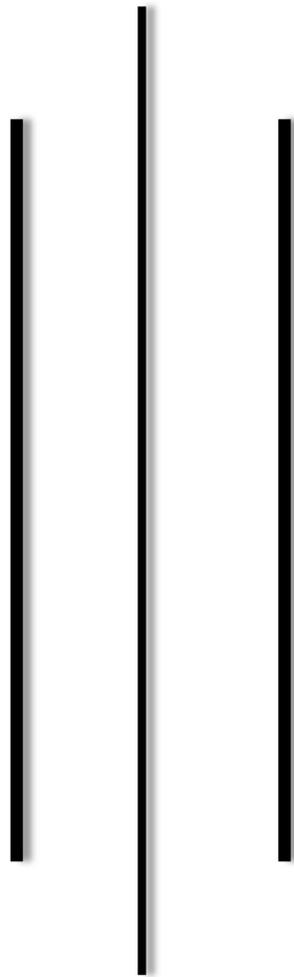


**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(CALK)**



KAPANEWON PAJANGAN

TAHUN ANGGARAN 2022

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KAPANEWON PAJANGAN TAHUN ANGGARAN 2022
KABUPATEN BANTUL**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan Kapanewon Pajangan

Penyusun Laporan Keuangan dimaksudkan :

- a. Sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan APBD Tahun 2022 Kapanewon Pajangan.
- b. Sebagai bahan laporan dan evaluasi pelaksanaan APBD Tahun 2022
- c. Sebagai tolok ukur pelaksanaan APBD Tahun 2023.

1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan Kapanewon Pajangan

- a. Peraturan Menteri Dalam Negeri, Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- b. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 14 Tahun 2020 Tentang Penetapan APBD Tahun 2021;
- c. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 07 tahun 2021 Tentang Penetapan Perubahan APBD Tahun 2021;
- d. Peraturan Bupati Bantul Nomor 137 Tahun 2020 Tentang Kebijakan dan Pedoman Pelaksanaan APBD Kabupaten Bantul Tahun 2021;
- e. Peraturan Bupati Bantul Nomor 152 Tahun 2020 Tentang Penjabaran APBD Tahun 2021;
- f. DPA SKPD Nomor : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.11.0000/001/2022 , Tanggal 05 Januari 2022;
- g. DPPA-SKPD Nomor : DPPA/A.2/7.01.0.00.0.00.11.0000/001/2022, Tanggal 24 Mei 2022;

- h. DPPA-SKPD Nomor : DPPA/A.2/7.01.0.00.0.00.11.0000/001/2022,
Tanggal 01 Juli 2022;
- i. DPPA-SKPD Nomor : DPPA/B.1/7.01.2.22.0.00.11.0000/001/2022,
Tanggal 25 Oktober 2022;

1.3.Sistimatika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan Kapanew Pajangan

Bab I Pendahuluan

Bab II Ekonomi Makro

Bab III Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan

Bab IV Penjelasan Pos - Pos Laporan Keuangan

Bab V Penutup.

BAB II

EKONOMI MAKRO

2.1. Ekonomi Makro

Kapanewon Pajangan merupakan wilayah Kabupaten Bantul yang berbatasan dengan Kapanewon Sedayu, Kapanewon Srandakan, Kapanewon Pandak, dan Kabupaten Kulonprogo. Hal itu menyebabkan wilayah Kapanewon Pajangan merupakan wilayah yang sangat dinamis.

Kapanewon Pajangan merupakan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul yang memiliki tugas pokok dan fungsi menyelenggarakan pemerintah umum, fasilitator pembangunan, partisipasi masyarakat dan pembinaan sosial kemasyarakatan. Untuk itu Kapanewon Pajangan dituntut memfasilitasi masyarakat Pajangan didalam penyelesaian masalah-masalah yang ada serta memfasilitasi pengembangan diri dan pemberdayaan masyarakat menuju kehidupan yang lebih baik . Pelaksanaan APBD Kapanewon Pajangan dengan demikian diarahkan pada tupoksi tersebut.

2.2. Kebijakan Keuangan

Sebagai lembaga pemerintah yang menyelenggarakan pemerintahan umum dan fasilitator pembangunan, partisipasi masyarakat dan pembinaan sosial kemasyarakatan, maka dukungan dana APBD Kabupaten Bantul merupakan faktor utama keberhasilan tugas pokok dan fungsi tersebut.

APBD Murni Kapanewon Pajangan tahun 2022 sebesar Rp. 3.100.542.973,- terdiri dari :

Belanja Pegawai	: Rp	2.314.844.219
Belanja Barang dan Jasa	: Rp	758.789.754
Belanja Model	: Rp	26.909.000

NO	PROGRAM	JUMLAH PAGU
1	Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan	Rp 45.300.000
2	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2.824.871.973
3	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 54.850.000
4	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 68.062.000
5	Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 10.210.000
6	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 97.249.000
Jumlah		Rp 3.100.524.973

Pandemi Covid 19 di wilayah Kabupaten Bantul sudah mereda, walaupun masih tidak bisa diberantas sampai tidak ada kasus yang muncul, semua kegiatan tetap dilaksanakan dengan pelaksanaan protokol kesehatan yang ketat.

Pada tahun 2022 ini Kapanewon Pajangan mendapatkan Dana Bantuan Keuangan Khusus (BKK) Dana Keistimewaan untuk urusan kelembagaan. Melalui Dana Keistimewaan DIY dengan mekanisme Bantuan Keuangan Khusus (BKK) pada Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul tersebut, Kapanewon Pajangan akan menyelenggarakan Kegiatan Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan dalam upaya pelaksanaan tugas dan fungsi Kapanewon Pajangan dalam melaksanakan program kegiatan Keistimewaan diwilayahnya untuk menyusun perencanaan, pengendalian dan evaluasi pemanfaatan Dana Keistimewaan. Sehingga Dana Keistimewaan dapat memberikan hasil yang bermanfaat sesuai dengan perencanaan dan memenuhi asas akuntabilitas dalam pelaksanaan kegiatannya.

Pada Triwulan III Tahun anggaran 2022, ada penyesuaian Gaji dan Tunjangan untuk memenuhi kebutuhan Belanja Tambahan Penghasilan ASN sebesar Rp 205.000.000. berdasarkan DPPA Kapanewon Pajangan dengan nomor DPPA-SKPD Nomor : DPPA/A.2/7.01.0.00.0.00.11.0000/001/2022, Tanggal 01 Juli 2022, maka APBD Perubahan Kapanewon Pajangan sebesar Rp 3.305.542.973, terdiri dari :

Belanja Pegawai	: Rp	2.519.844.219
Belanja Barang dan Jasa	: Rp	758.789.754
Belanja Model	: Rp	26.909.000

NO	PROGRAM	JUMLAH PAGU
1	Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan	Rp 45.300.000
2	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.029.871.973
3	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 54.850.000
4	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 68.062.000
5	Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 10.210.000
6	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 97.249.000
Jumlah		Rp 3.305.524.973

Pada Triwulan IV Tahun 2022, Kapanewon Pajangan mendapatkan BKK Dana Keistimewaan untuk Urusan Kebudayaan dengan Sub Kegiatan Gelar Budaya sebesar Rp 16.250.000, dan juga ada tambahan untuk kegiatan sosialisasi. Setelah dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan selama Semester I dan Prognosis Tahun 2022, dilakukan perubahan anggaran, sehingga APBD Perubahan Tahun 2022 sesuai dengan DPPA-SKPD dengan nomor DPPA-SKPD No. DDP/B.1/7.01.2.22.0.0011.00/001/2022, tanggal 25 Oktober 2022) sebagai berikut :

Belanja Pegawai	: Rp	2.519.844.219
Belanja Barang dan Jasa	: Rp	790.539.754
Belanja Model	: Rp	36.909.000

NO	PROGRAM	JUMLAH PAGU
1	Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan	Rp 16.250.000
2	Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan	Rp 45.300.000
3	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.043.346.973
4	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 54.850.000
5	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 71.587.000
6	Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 18.710.000
7	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 97.249.000
Jumlah		Rp 3.347.292.973

2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja Kapanewon Pajangan

Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah tahun 2022 (Perubahan APBD)		Realisasi			Sisa	Ket
			K	Rp	K	Rp	%		
1	2	3	4		5			6	7
PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	Cakupan Pembinaan Kelembagaan Adat dan Tradisi	Persen	100	16,250,000	100	16,250,000	100.00	-	
Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	Capaian kinerja Pembinaan Kelembagaan Adat dan Tradisi	Persen	100	16,250,000	100	16,250,000	100.00	-	
Gelar Budaya Jogja	Jumlah Laporan Gelar Budaya Yogyakarta	Laporan	1	16,250,000	1	16,250,000		-	
PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	Persentase Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan yang Berkualitas	Persen	100	45,300,000	100	45,300,000	100.00	-	
Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan	Capaian kinerja perencanaan dan pengendalian kegiatan keistimewaan	Persen	100	45,300,000	100	45,300,000	100.00	-	
Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan	Dokumen pengendalian urusan keistimewaan di Kapanewon	Dokumen	-	45,300,000	0	45,300,000		-	
	Dokumen perencanaan urusan keistimewaan di Kapanewon	Dokumen	3		3				
	Dokumen hasil koordinasi pelaksanaan kegiatan keistimewaan Tingkat Kapanewon		1		1				

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai AKIP	angka	80	3,043,346,973	80.94	2,861,370,067	94.02	181,976,906	
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian kinerja perencanaan dan evaluasi perangkat daerah	Persen	100	9,375,000	100	9,375,000	100.00	-	
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan	Dokumen	6	3,000,000	6	3,000,000	100.00	-	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen Evaluasi	Dokumen	4	6,375,000	4	6,375,000	100.00	-	
	Dokumen Keuangan	Dokumen	28		28				
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian kinerja pengadministrasian keuangan perangkat daerah	Persen	80	2,521,782,219	100.00	2,353,085,217	93.31	168,697,002	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan tunjangan ASN	kali	14	2,476,884,219	14	2,308,567,217	93.20	168,317,002	Sesuai kebutuhan
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Honor Pengelola Keuangan dan barang, dan kepegawaian	Orang/Bulan	120	44,898,000	120	44,518,000	99.15	380,000	
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian kinerja pengelolaan administrasi umum	angka	80	181,942,056	100.00	181,007,450	99.49	934,606	
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi listrik	jenis	13	2,999,000	13	2,999,000	100.00	-	
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	ATK	jenis	14	17,449,700	14	17,449,700	100.00	-	
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	bahan, peralatan kebersihan dan alat perlengkapan rumah tangga	jenis	23	8,910,500	23	8,910,500	100.00	-	
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang cetak	Jenis	4	10,095,250	4	10,095,250	100.00	-	
	Penggandaan	lembar	20,656		20,656				

Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Bahan Bacaan dan perundang- undangan	Bulan	12	1,200,000	12	1,080,000	90.00	120,000	Sesuai kebutuhan
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	laporan rapat-rapat	Dokumen	54	136,328,106	54	135,513,500	99.40	814,606	Sesuai kebutuhan
	perjalanan dinas dalam daerah	OP	142		142				
	perjalanan dinas luar daerah	Perjalanan	4		4				
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	laporan penataan arsip	Dokumen	2	4,959,500	2	4,959,500	100.00	-	
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Capaian kinerja pengadaan barang milik daerah	Persen	100	36,909,000	100	36,567,500	99.07	341,500	
Pengadaan Mebel	pengadaan mebeler	Unit	2	5,750,000	2	5,750,000	100.00	-	
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	pengadaan peralatan dan mesin	Unit	5	31,159,000	5	30,817,500	98.90	341,500	Sesuai kebutuhan
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai AKIP	angka	80	163,570,080	80.94	158,273,600	96.76	5,296,480	
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Materai	lembar	200	2,000,000	200	2,000,000	100.00	-	
Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik	pembayaran rekening listrik dan telephon	bulan	12	21,200,000	12	20,511,520	96.75	688,480	Sesuai kebutuhan
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Perbaikan peralatan dan Perlengkapan Kantor	jenis	6	19,940,000	6	19,940,000	100.00	-	
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan kebersihan lingkungan kantor	Dokumen	12	120,430,080	12	115,822,080	96.17	4,608,000	PHL telah memiliki KIS yang dibayar pemerintah
	laporan keamanan dan ketertiban	Dokumen	24		24				
	pembayaran BPJS ketenagakerjaan	OB	60		60				
	laporan kegiatan pelayanan umum	Dokumen	24		24				

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan sarana dan prasarana aparatur	persen	100	129,768,618	100	123,061,300	94.83	6,707,318	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional atau Lapangan	pemeliharaan kendaraan dinas	unit	7	112,995,200	7	106,811,300	94.53	6,183,900	Sesuai kebutuhan
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	pemeliharaan gedung kantor dan rumah dinas	Unit	3	16,773,418	3	16,250,000	96.88	523,418	Sesuai kebutuhan
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM),	angka	100	54,850,000	94.88	53,845,500	98.17	1,004,500	
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum di Tingkat Kecamatan	persen	90	46,075,000	100	45,070,500	97.82	1,004,500	
Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	laporan koordinasi forkompinkap	dokumen	4	6,250,000	4	6,250,000	100.00	-	
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	laporan intensifikasi PAD	Dokumen	1	39,825,000	1	38,820,500	97.48	1,004,500	Sesuai kebutuhan
	laporan pembinaan pemerintahan Kalurahan	Dokumen	4		4				
	monografi kapanewon	Dokumen	1		1				
	pendampingan pengelolaan keuangan Kalurahan	Dokumen	3		3				
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Capaian Kinerja Pelayanan Kecamatan	Persen	90	8,775,000	100	8,775,000	100.00	-	
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	laporan survey kepuasan masyarakat	Dokumen	2	8,775,000	2	8,775,000.00	100.00	-	
	masyarakat yang dilayani	Orang	520		520				

PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Cakupan Pelayanan Sosial Kemasyarakatan	persen	100	71,587,000	100	71,529,500	99.92	57,500	
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	cakupan pelayanan sosial kemasyarakatan	persen	100	40,862,000	100	40,804,500	99.86	57,500	
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Berita Acara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipati	dokumen	1	15,487,000	1	15,487,000	100.00	-	
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	laporan bidang sosial	dokumen	20	25,375,000	20	25,317,500	99.77	57,500	Sesuai kebutuhan
Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Capaian kinerja pemberdayaan lembaga kemasyarakatan	Persen	88	30,725,000	100	30,725,000	100.00	-	
Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	laporan pendampingan pengembangan usaha masyarakat	Dokumen	7	30,725,000	7	30,725,000	100.00	-	
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Cakupan Pemerintahan Umum Kecamatan	persen	100	18,710,000	100	18,672,500	99.80	37,500	
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Capaian Kinerja Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	persen	100	18,710,000	100	18,672,500	99.80	37,500	
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia. Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	laporan penanggulangan bencana	Dokumen	2	18,710,000	2	18,672,500	99.80	37,500	Sesuai kebutuhan
	laporan kejadian trantibum Kapanewon	Dokumen	2		2				
	laporan pemberdayaan linmas/FPRB	Dokumen	1		1				

PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Pemerintahan Umum Kecamatan	persen	100	97,249,000	100	97,246,500	100.00	2,500	
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	persen	100	97,249,000	100	97,246,500	100.00	2,500	
Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila. Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	laporan pelaksanaan upacara hari besar	Dokumen	12	97,249,000	12	97,246,500	100.00	2,500	Sesuai kebutuhan
J U M L A H				3,347,292,973		3,164,214,067	94.53	183,078,906	

BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1. Ikhtisar Realisasi Target kinerja Keuangan

Capaian target kinerja keuangan Kantor Kapanewon Pajangan sebesar 98.30%.

Adapun saldo sebesar 1.70 % yaitu meliputi efisiensi kegiatan :

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Sisa
1	2	3
I	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	380,000
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	380,000
II	Administrasi Umum Perangkat Daerah	934,606
2	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	120,000
3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	814,606
III	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	341,500
4	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	341,500
IV	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5,296,480
5	Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik	688,480
6	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	4,608,000
V	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6,707,318
7	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional atau Lapangan	6,183,900

8	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	523,418
VI	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1,004,500
9	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1,004,500
VII	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	57,500
10	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	57,500
VII	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	37,500
11	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia. Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	37,500
XIV	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	2,500
12	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila. Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	2,500
J U M L A H		14,761,904

a. Sekretariat Kapanewon Pajangan

No	Data Kepegawaian	Jumlah	Satuan
1	Jumlah Pegawai (per 31 Desember 2022) :		
	- Laki- laki	14	orang
	- Perempuan	3	orang
	- Jumlah	17	orang
2	Surat masuk	1.677	buah
3	Surat Keluar	671	buah
4	Surat rahasia masuk	0	buah
5	Surat rahasia keluar	0	buah
6	SK Camat	44	buah
7	Kenaikan Pangkat	4	orang
8	Kenaikan berkala	9	orang
9	Cuti	12	orang
10	Pensiun	2	orang
11	Mutasi :		
	- Mutasi Keluar	4	orang
	- Mutasi Masuk	3	orang

b. Jawatan Praja

1. Jawatan Praja melaksanakan koordinasi dengan pemerintah desa serta instansi terkait yang tergabung dalam Forum Komunikasi Pimpinan Kapanewon.
2. Jawatan Praja melaksanakan monitoring seleksi calon pamong kalurahan Sendangsari di Universitas Alma Ata Bangunjiwo, Kasihan, Bantul. Seleksi tersebut meliputi : psikotest dengan CBT, tes praktek dan test wawancara;
3. Jawatan praja melaksanakan berbagai upacara peringatan hari besar nasional seperti : upacara Pengibaran dan Penurunan Bendera Hari Kemerdekaan RI Ke-77, Upacara Hari Kesaktian Pancasila, Upacara sumpah pemuda, upacara peringatan hari kesaktian pancasila, dan apel peringatn Hari Pahlawan Tahun 2022 di Halaman Kapanewon Pajangan.
4. Jawatan Praja melaksanakan pendampingan, pengawasan dan pengendalian terhadap pengelolaan keuangan desa dan sinergitas

penyusunan RPJMDes dengan APBDes, dengan capaian nilai ketepatan laporan keuangan tepat waktu dan kesesuaian penyusunan RPJMDes dengan APBDes untuk 3 (tiga) Kalurahan wilayah Kapanewon Pajangan sebesar 100%. juga telah melaksanakan evaluasi terhadap Raperkal tentang RAPBKal Tahun 2023 dari 3 (tiga) kalurahan se-Kapanewon Pajangan.

5. Jawatan Praja juga melaksanakan intensifikasi PAD, monitoring Dana Dusun, dan peningkatan kapasitas Kalurahan.
6. Selain itu, Kawatan Praja mengampu kegiatan BKK Dana Keistimewaan yang mulai Tahun 2022 diberikan kepada Kapanewon Pajangan, melalui Forum Keistimewaan Kapanewon dihasilkan usulan program dan kegiatan Dana Keistimewaan Kalurahan untuk tahun 2024, dan dilaksanakan monev terhadap pelaksanaan kegiatan Dana Keistimewaan Kalurahan Tahun 2022.

No	Data Praja	Jumlah	Satuan
1	Jumlah Penduduk	37.056	orang
	- Jumlah penduduk laki-laki	18.412	orang
	- Jumlah penduduk perempuan	18.644	orang
2	Jumlah penduduk masuk	160	orang
3	Jumlah penduduk pindah	86	orang
4	Jumlah pelayanan pertanahan	279	Dokumen
	- Waris	157	Dokumen
	- Jual-beli	-	Dokumen
	- Hibah/wakaf	1	Dokumen
	- Beda nama/tanggal lahir	89	Dokumen
	- Legalisir	25	Dokumen
	- Pengeringan	-	Dokumen
	- Pernyataan kerelaan untuk jalan	6	Dokumen
	- Pemecahan tanah	1	Dokumen

a. Jawatan Pelayanan Umum

Jawatan Pelayanan Umum melayani 14 jenis pelayanan di wilayah Kapanewon Pajangan dengan gratis. Sarana dan prasarana pelayanan telah disesuaikan dengan kondisi pencegahan terhadap penyebaran Covid 19. Juga dilengkapi dengan ruang permainan anak untuk mendukung Kabupaten Latak Anak. Sebagai bagian dari sosialisasi pelaksanaan kegiatan berdasarkan standart protokol kesehatan, konten dalam Running Text disesuaikan dalam bentuk himbauan yang komunikatif.

Hasil survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di wilayah Kapanewon Pajangan, per 31 Desember 2022, sebesar 94,88 dengan nilai A berkriteria penilaian sangat tinggi.

No	Data Pelayanan	Jumlah	Satuan
	Jml Pelayanan Umum	10,978	Jenis
1	Melayani Pengambilan KTP	1,955	Orang
2	Melayani Pengambilan KK	2,714	Dokumen
3	Meregister KK	2,859	Dokumen
4	Meregister Perekaman	373	Orang
5	Meregister Proposal	267	Dokumen
6	Meregister Ijin Keramaian	16	Dokumen
7	Meregister Pindah Penduduk	59	Orang
8	Meregister Masuk Penduduk	34	Orang
9	Meregister SKCK	63	Orang
10	Meregister SKTM	50	Orang
11	Meregister IMB	4	Dokumen
12	Meregister Pelayanan Umum	215	Dokumen
13	Menulis KTP Masuk	2,067	Dokumen
14	Menulis KIA Masuk dari Dukcapil	302	Dokumen

d. Jawatan Keamanan

Kegiatan yang dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2022 adalah :

1. Pengamanan hari-hari besar Hari Raya Idul Fitri, Hari Raya Idul Adha, Hari Natal dan malam 1 Muharam serta malam tahun baru 2022.
2. Mengikuti Peringatan HUT Proklamasi Kemerdekaan RI ke-78 Tahun 2022 serta pelaksanaan peringatan hari-hari Besar Nasional yang tahun ini dilaksanakan Upacara Bendera dengan tetap menerapkan protokol kesehatan.
3. Partisipasi pengiriman anggota Linmas dalam kegiatan TMMD Sengkuyung Tahun 2022 sebanyak 3 (tiga) kali, , serta monitoring dan penertiban spanduk dan rekame yang tidak layak dipasang di pinggir-pinggir jalan di wilayah Kapanewon Pajangan.
4. Di laksanakan Mitigasi kebencanaan wilayah Kapanewon Pajangan serta kondisi keaman ketertiban wilayah.
5. Dilaksanakan fasilitasi terhadap potensi konflik-konflik yang terdeteksi di wilayah Kapanewon Pajangan, untuk dilaksanakan mediasi dan penyelesaian secara musyawarah dan kekeluargaan.
6. Dilaksanakan kegiatan sosialisasi berupa Pemberdayaan Anggota Linmas /FPRB.

e. Jawatan Sosial

1. Pelaksanaan Program dan kegiatan Seksi Kemasyarakatan yang dibiayai dengan APBD tahun 2022 telah dilaksanakan dengan capaian kinerja keuangan sebesar 99.77%. Adapun kegiatan yang dilaksanakan meliputi :
 - Pelaksanaan senam bersama karyawan/karyawati Kapanewon Pajangan dengan tetap menerapkan Protokol Kesehatan.
 - Evaluasi terhadap pelaksanaan Program WOW Mantul dalam rangka menekan angka kasus DBD di Kabupaten Bantul yang dilaksanakan di Kapanewon Pajangan.
 - Koordinasi pelaksanaan kegiatan dalam rangka mendukung Kabupaten Layak Anak di Kapanewon Pajangan, yang melibatkan Puskesmas, PPA, Kalurahan, dan pihak-pihak terkait.

- Program peningkatan peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan dengan bentuk kegiatan pemberdayaan organisasi perempuan yaitu fasilitasi organisasi PKK telah berjalan baik.
 - Fasilitasi terhadap pemberdayaan tim penanggulangan kemiskinan di Wilayah Kapanewon Pajangan telah dilaksanakan dengan baik, sehingga dapat bersinergi mengambil kebijakan dalam mengurangi tingkat kemiskinan di Pajangan.
2. Pelayanan terhadap dispensasi nikah pada tahun 2022 sebanyak 7 (tujuh) orang.

f. Jawatan Kemakmuran

1. Kegiatan Musrenbang Kecamatan Tahun Anggaran 2022 telah dilaksanakan pada bulan Ferbruari dan menghasilkan 18 (delapanbelas) usulan kegiatan pembangunan di Tahun Anggaran 2022.
2. Fasilitasi dalam persiapan Lomba Kalurahan Tahun 2022.
3. Kegiatan pengembangan produk unggulan Kapanewon melalui Even Bantul Ekspo tahun dilaksanakan kembali dengan menerapkan protokol kesehatan dalam rangka pencegahan penyebaran Covid 19.
4. Tani (KWT) di Kapanewon Pajangan ditekankan pada budidaya tanaman khas Pajangan, yang diharapkan dapat menghasilkan produk unggulan setempat.
5. Dilaksanakannya kegiatan Sosialisasi Pengelolaa Sampah dalam rangka mendukung Bantul Bebas Sampah Tahun 2025.

3.2. Hambatan dan kendala yang ada dalam Pencapaian Target yang ditetapkan

Secara umum, program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam perencanaan dapat direalisasikan dan dilaksanakan. Capaian fisik target kegiatan telah terpenuhi dan dapat melakukan efisiensi anggaran program kegiatan sebesar Rp. 14,761,904,- atau 1,70%.

Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian yang ditetapkan adalah :

- 1) Pengadaan peralatan telah sesuai dengan spek yang dibutuhkan dalam menunjang ketugasan ASN Kapanewon Pajangan, efisiensi anggaran sebesar 0,93%.
- 2) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga, yang ditujukan untuk kelancaran kegiatan Kantor Kapanewon Pajangan maupun untuk upaya pencegahan penularan Covid-19 selama Pandemi Covid-19 telah dapat terpenuhi dengan kinerja keuangan yang mencapai 100%.
- 3) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan untuk menambah pengetahuan umum dan mengetahui berita di sekitar kita dan luar terdapat efisiensi dengan capaian penggunaan anggaran sebesar 90%.
- 4) Kegiatan rapat-rapat, konsultasi, dan koordinasi dilaksanakan selain secara daring juga secara tatap muka dengan menerapkan Protokol Kesehatan sehingga capaian penggunaan anggaran sebesar 99.40%.
- 5) Beberapa belanja seperti belanja listrik, air dan telepon dalam perencanaannya hanya dapat diprediksikan dan tidak dapat dipastikan besaran kebutuhan yang diperlukan, walaupun begitu dikarenakan ketepatan dalam perencanaan, kinerja keuangan untuk belanja dimaksud tercapai 96,75%.
- 6) Pelaksanaan kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor dapat terlaksana sesuai jadwal yang telah disusun dengan capaian penggunaan anggaran sesuai target yaitu sebesar 100%.
- 7) BPJS Kesehatan bagi Non ASN tidak dapat mencapai target dikarenakan Pegawai Non ASN sudah memiliki BPJS non Mandiri, yang menyebabkan capaian target penggunaan anggaran kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor sebesar 96,17%.
- 8) Pemeliharaan kendaraan dinas dan kebutuhan anggaran terkait Bahan Bakar Minyak, servis dan suku cadang, serta administrasi perpanjangan STNK kendaraan dinas sesuai dengan kebutuhan sebesar 94,53% dan menghasilkan efisiensi sebesar 5,47%.
- 9) Pemeliharaan gedung kantor Kapanewon telah sesuai dengan kebutuhan dengan capaian penggunaan anggaran sebesar 96,88%.

- 10) Dengan berlalunya Pandemi Covid-19 tahun 2022 ini, Kegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait terlaksana dengan tetap menerapkan Protokol Kesehatan secara ketat sebesar 100% , yang terdiri dari kegiatan koordinasi, konsultasi, fasilitasi, dan sosialisasi peningkatan Kapasitas Kalurahan sebanyak 4 Kali.
- 11) Adanya perubahan anggaran dengan memperhatikan kebutuhan, pelaksanaan kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa dapat terlaksana dengan capaian penggunaan anggaran sebesar 100%, sehingga menghasilkan usulan pembangunan di kalurahan tahun 2023 dan pemberdayaan pelaku usaha UMKM.
- 12) Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan terlaksana dengahn tetap menerapkan Protokol Kesehatan sebesar 99.77% , yang terdiri dari kegiatan koordinasi, konsultasi dan fasilitasi.
- 13) Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan terlaksana dengahn tetap menerapkan Protokol Kesehatan sebesar 100%, yang terdiri dari kegiatan koordinasi, konsultasi, fasilitasi dan sosialisasi.
- 14) Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia terlaksana dengahn tetap menerapkan Protokol Kesehatan sebesar 99.99%, berupa koordinasi dan pelaksanaan upacara bendera secara virtual.

BAB IV

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Rincian dan Penjelasan masing-masing Pos-pos Pelaporan Keuangan dengan realisasi sebagai berikut :

- Pendapatan	: Rp	-
- Aset Lancar	: Rp	1.150.160,00
- Aset Tetap	: Rp	4,466,584,887,00
- Penyusutan Aset	: Rp	(1.358.165.051,37)
Belanja		
- Belanja Pegawai	: Rp	2.204.033.529,00
- Belanja Barang dan Jasa	: Rp	587.194.936,00
- Belanja Modal	: Rp	215.165.000,00

Tabel Rincian Aset Tetap Kapanewon Pajangan 2022

No	Uraian	Saldo Awal (Rp)	Penambahan		Pengurangan	Saldo Akhir (Rp)
			Belanja Modal (Rp)	Hibah (Rp)	Penghapusan (Rp)	
1	2	3	4	5	6	8
1	Tanah					
2	Peralatan dan Mesin	897,596,591	36,567,500	298.561.000	7.000.000	1.204.773.842
3	Gedung dan Bangunan	3,259,198,188			8,100,000	3,251,098,188
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	10,470,000				10.470.000
5	Aset Tetap Lainnya	242.857				242.857
6	Konstruksi dalam Pekerjaan					
	Jumlah	4,167,507,636	36.567.500	298.561.000	15,100,000	4,466.584.887

Jumlah akumulasi penyusutan asset 2022	:	
Akumulasi penyusutan asset berjalan s.d 2021	: Rp	1.188.418.302,06
Penyusutan asset tahun 2022	: Rp	169.746.749,31 +
Jumlah	: Rp	1.358.165.051,37

Saldo akhir asset tetap 2022

Jumlah saldo akhir asset tetap 2022	: Rp	4.466.584.887,00
Jumlah akumulasi penyusutan asset 2022	: Rp	<u>1.358.165.051,37</u>
Jumlah	: Rp	<u>3.108.419.835,63</u>

Ada selisih antara jumlah aset peralatan dan mesin berdasarkan Akuntansi SIMRAL tahun 2022 dengan data berdasarkan SIMAS Tahun 2022 yaitu sebesar Rp 20.951.249,- yang merupakan peralatan dan mesin dengan harga dibawah Rp 300.000, yang tidak tercatat di Akuntansi SIMRAL.

BAB V PENUTUP

Demikian Dokumen Catatan Atas Laporan Keuangan Kapanewon Pajangan, Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022 ini disusun. Dokumen ini sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari laporan pertanggung jawaban pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu saran dan masukan yang membangun sangat diharapkan sebagai referensi dalam peningkatan penyusunan dokumen selanjutnya.

Pajangan, Januari 2023

Pengguna Anggaran



Anjar Arintaka Putra, S.Sos., MM.
NIP. 197101101990031002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PAJANGAN

ꦏꦩꦶꦗꦺꦴꦫꦺꦴꦱꦫꦶꦥꦗꦁꦤ꧀ꦧꦠꦸꦭꦏꦏꦧ

Kamijoro, Sendangsari, Pajangan, Bantul Kode Pos : 55751

Telp. : (0274) 646-1823 Fax : (0274) 646-1865

Email : kec.pajangan@bantulkab.go.id

PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB

Laporan Keuangan SKPD Kapanewon Pajangan Kabupaten Bantul yang terdiri dari (a) Laporan Realisasi Anggaran ; (b) Neraca ; (c) Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2021 sebagaimana terlampir adalah tanggungjawab kami.

Laporan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Bantul, Januari 2023

PANEWU

Anjar Arintaka Putra, S.Sos., MM.

NIP. 197101101990031002