





**KETIGA**

: Memberi wewenang kepada Tim untuk memaksimalkan sumberdaya yang ada di Kapanewon Pajangan dalam rangka menyukseskan kegiatan Gelar Seni dan UMKM Kapanewon tersebut dengan memperhatikan dan mengindahkan instruksi – instruksi, petunjuk– petunjuk, dan pedoman dari Pemerintah Kabupaten Bantul.

**KEEMPAT**

: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan jika ada kekeliruan akan diadakan perubahan.

Ditetapkan di : Pajangan  
Pada tanggal : 01 Agustus 2024

♦ PANEWU PAJANGAN



ANJAR ARINTAKA PUTRA, S.Sos, MM  
Pembina Tk.I / IV.b  
NIP. 197101101990031002

Tembusan dikirim kepada Yth :

1. Arsip



Lampiran I : Keputusan Panewu Pajangan Kab. Bantul  
Nomor : 30 Tahun 2024  
Tanggal : 01 Agustus 2024

**SUSUNAN TIM PENYELENGGARA  
GELAR SENI DAN UMKM  
KAPANEWON PAJANGAN TAHUN 2024**

- |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pelindung                       | : Anjar Arintaka Putra, S.Sos, MM                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2. Ketua                           | : Dra. Kristin Agus Praptiwi                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3. Sekretaris                      | : 1. Endang Sri Wahyuni,SP<br>2. Fathurahman , AMd                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. Bendahara                       | : 1. Supriyati,S.Akt                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. Seksi-seksi                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| - Seksi Acara                      | : 1. Ari Mujahadah,SIP<br>2. drh. Titih Wahyaningtyas<br>3. Dzy Utami, AMd<br>4. Kardiono                                                                                                                                                                                                     |
| - Seksi Undangan                   | : 1. Joko Sutrisno, SIP<br>2. Danu Ari Wahyu Purnomo, SIP<br>3. Andin Wicaksana.S.Tr.Ip<br>4. Dheta Kusthiawan<br>5. Ida Ulfiana,SIP                                                                                                                                                          |
| - Seksi Tempat dan<br>Perlengkapan | : 1. Rujiyanto, S.Pd<br>2. Benyamin R Tranggono, ST<br>3. Adi Ersanto, Spt<br>4. B. Johan Parsolian, SP<br>5. Tri Hernawan, AMd<br>4. Untoro<br>5. Ervin Fitri Astuti<br>6. Amirudin<br>7. Marjudi<br>8. Tukidi<br>9. Jaka Iswanto<br>10. Rio Enggar Ainur A<br>11. Nur Kholis<br>12. Martono |
| - Seksi Konsumsi                   | : 1. Supriyati, S.Akt<br>3. drh Winarti<br>2. Erfin Fitri Astuti<br>3. Endah Kusumawati, S.Sos                                                                                                                                                                                                |



4. Hari Sumaryani, A.Md, Kep
5. Rita Nuryani, A.Md, Keb
6. Uswatun Khasanah, S.Pd
7. Nur Faizah, S.Sos
- 8.. Ninik Fauzanati
- 9.. Nisa Sabrina
10. Saniscara Ayu
11. RR. Meta Nur Indahsari, S.Psi
12. Supriyatin, S.Kom
13. Ayu Febriani, SKom

- Seksi Among Tamu

- : 1. Supriyati, SAkt  
 2 Endang Sri Wahyuni, SP  
 3.. Ari Mujahadah, SIP  
 4. Ir. Sriyani, M.Si  
 5. Yusuf Harjanto,SE  
 6. Zeni Puji Astuti, S.P  
 7. Drh. Nur Hayati  
 8. Benyamin R Tranggono,ST  
 9. drh Winarti

- Seksi Dokumentasi

1. Edy Setiawan, S.Pd
2. Prista Adi Nugroho

- Seksi Keamanan

- : 1. Yusuf Harjanto, SE  
 2. Kamndani Tartono  
 3. Danu Ari Wahyu Purnomo, S.IP  
 4. Asnan Muhamad Noor,SS  
 5. Ahmad Ahsana Ni'am, S.Sos  
 6. Mufid Heriyanto, S.Pd

di PANEWU PAJANGAN

ANJAR ARINTAKA PUTRA, S.Sos, MM  
 Pembina Tk.I / IV.b  
 NIP. 197101101990031002



Lampiran II : Keputusan Panewu Pajangan Kab. Bantul  
Nomor : 30 Tahun 20 24  
Tanggal : 01 Agustus 2024

**PEMBAGIAN TUGAS TIM PENYELENGGARA  
GELAR SENI DAN UMKM  
KAPANEWON PAJANGAN  
TAHUN 2024**

| NO | JABATAN TIM                    | NAMA                                                                                                                                                                                                                                                                   | TUGAS                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Pelindung dan Penanggung Jawab | Panewu Pajangan<br>Anjar Arintaka Putra, S.Sos, MM,                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Memberi pengarahan dan petunjuk Pelaksanaan Gelar Seni dan UMKM Kapanewon Tahun 2024<br><input type="checkbox"/> Menyiapkan sambutan Panewu                                                                          |
| 2  | Ketua Umum                     | Panewu Anom<br>Dra. Kristin Agus Praptiwi                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Mengkoordinir penyelenggaraan Gelar Seni dan UMKM Kapanewon Tahun 2024<br><input type="checkbox"/> Menyampaikan Laporan Penyelenggaraan                                                                              |
| 3  | Seksi Sekretaris               | Endang Sriwahyuni,SP<br>Fathurahman, AMd                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Menyiapkan persuratan<br><input type="checkbox"/> Menyiapkan Administrasi yang terkait dengan laporan dalam Gelar Seni dan UMKM<br><input type="checkbox"/> Menyusun laporan kegiatan Gelar Seni dan UMKM tahun 2024 |
| 4  | Seksi Keuangan                 | Supriyati, S.Akt                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Mempersiapkan dukungan finansial bagi keseluruhan proses gelar seni dan umkm beserta adm-nya                                                                                                                         |
| 5  | Seksi Acara                    | Ari Mujahadah,SIP<br>drh. Titih Wahyaningtyas<br>Dzy Utami, AMd                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Menyiapkan Acara Gelar seni dan UMKM<br><input type="checkbox"/> Koordinasi dengan tim lainnya<br><input type="checkbox"/> Dirigen                                                                                   |
| 6  | Seksi Undangan                 | Joko Sutrisno, SIP<br>Danu Ari Wahyu P, SIP<br>Andin Wicaksana, STr.Ip<br>Dheta Kusthiawan<br>Ida Ulfiana, S.IP                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Menginventarisasi undangan<br><input type="checkbox"/> Distribusi undangan<br><input type="checkbox"/> Melakukan konfirmasi kehadiran peserta undangan<br><input type="checkbox"/> Mendesign dan mencetak undangan   |
| 7  | Seksi Tempat dan Perlengkapan  | Rujiyanto, S.Pd<br>Benyamin R.Tranggono, ST<br>Adi Ersanto,SPT<br>B. Johan Parsolian, SP<br>Tri Hernawan ,AMd<br>Untoro<br>Ervin Fitri Astuti<br>Mufid Hariyanto, S.Pd<br>Marjudi<br>Tukidi<br>Amirudin<br>Jaka Iswanta<br>Nur Kholis<br>Rio Enggar Ainur A<br>Martono | <input type="checkbox"/> Menyiapkan Tenda, Kursi , meja dan sound system<br><input type="checkbox"/> Mendesign, membuat dan memasang backdrop                                                                                                 |



|    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                             |
|----|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Seksi Konsumsi    | Supriyati, S.Ak<br>Drh. Winarti<br>Erfin Fitri Astuti<br>Endah Kusumawati, S.Sos<br>Hari Sumaryani, A.Md, Kep<br>Rita Nuryani, A.Md, Keb<br>Uswatun Khasanah, S.Pd<br>Nur Faizah, S.Sos<br>Ninik Fauzanati<br>Nisa Sabrina<br>Saniscara Ayu<br>RR. Meta Nur Indahsari, S.Psi<br>Supriyatin. S.Kom<br>Ayu Febriani, S.KOm | Menyiapkan snack, makan dan minuman<br>Distribusi Snack, makan dan minum                    |
| 9. | Seksi Among Tamu  | Supriyati, SAK ✓<br>Endang Sri Wahyuni, SP ✓<br>Ari Mujahadah, SIP<br>Ir. Sriyani, M.Si ✓<br>Yusuf Harjanto, SE ✓<br>Zeni Puji Astuti, S.P ✓<br>Drh. Nur Hayati ✓<br>Benyamin Tranggono, ST ✓<br>Drh Winarti ✓<br><i>mengarahkan tamu</i><br><i>mengarahkan tamu</i>                                                     | <input type="checkbox"/> Menerima tamu dan mengarahkan ke tempat duduk yang telah disiapkan |
| 10 | Seksi Dokumentasi | Edy Setiawan, S.Pd<br>Prista Adi Nugroho                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mendokumentasikan setiap kegiatan yang sedang berlangsung                                   |
| 11 | Seksi Keamanan    | Yusuf Harjanto, SE<br>Danu Ari Wahyu P, S.IP<br>Kamdani Tartono<br>Asnan Muhamad Noor, SS<br>Ahmad Ahsana Ni'am, S.Sos<br>Mufid Heriyanto, SPd                                                                                                                                                                           | Koordinasi dengan pihak terkait ke amanan dan ketertiban                                    |

  
 ANJAR ARINTAKA PUTRA, S.Sos, MM  
 Pembina Tk.I / IV.b  
 NIP. 197101101990031002



Lampiran III : Keputusan Panewu Pajangan Kab. Bantul  
Nomor : 30 Tahun 2024  
Tanggal : 01 Agustus 2024

Penunjukan Petugas Pembawa Acara / MC Dalam Kegiatan Gelar Seni dan UMKM  
Kapanewon Pajangan  
Tahun 2024

| No. | Nama           | Jabatan           |
|-----|----------------|-------------------|
| 1.  | Dzy Utami, AMd | Pembawa Acara/ MC |
| 2.  | Kardiono       | Pembawa Acara/MC  |

PANEWU PAJANGAN  
  
ANJAR ARINTAKA PUTRA, S.Sos, MM  
Pembina Tk.I / IV.b  
NIP. 197101101990031002



Lampiran IV : Keputusan Panewu Pajangan Kab. Bantul  
Nomor : 30 Tahun 2024  
Tanggal : 01 Agustus 2024

Penunjukan Petugas Kebersihan Dalam Kegiatan Gelar Seni dan UMKM  
Kapanewon Pajangan  
Tahun 2024

| No. | Nama               | Jabatan            |
|-----|--------------------|--------------------|
| 1.  | Ervin Fitri Astuti | Petugas Kebersihan |
| 2.  | Tukidi             | Petugas Kebersihan |
| 3.  | Jumilah            | Petugas Kebersihan |
| 4.  | Amirudin           | Petugas Kebersihan |
| 5.  | Mufid Heriyanto    | Petugas Kebersihan |
| 6.  | Rita Nuryani       | Petugas Kebersihan |
| 7.  | Endah Kusumawati   | Petugas Kebersihan |
| 8.  | Uswatun Khasanah   | Petugas Kebersihan |
| 9.  | Nur Faizah         | Petugas Kebersihan |
| 10. | Supriyatin         | Petugas Kebersihan |

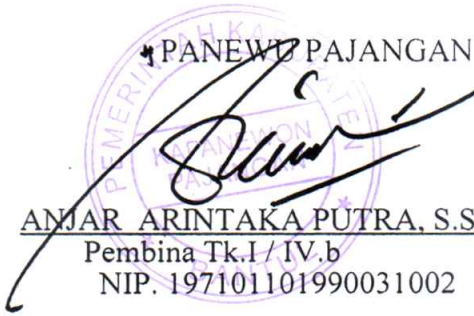
  
ANJAR ARINTAKA PUTRA, S.Sos, MM  
Pembina Tk.I / IV.b  
NIP. 197101101990031002



Lampiran V : Keputusan Panewu Pajangan Kab. Bantul  
Nomor : 30 Tahun 2024  
Tanggal : 01 Agustus 2024

Penunjukan Petugas Keamanan Dalam Kegiatan Gelar Seni dan UMKM  
Kapanewon Pajangan  
Tahun 2024

| No. | Nama                      | Jabatan          |
|-----|---------------------------|------------------|
| 1.  | Dheta Kusthiawan          | Petugas Keamanan |
| 2.  | Nur Kholis                | Petugas Keamanan |
| 3.  | Ahmad Ahsana Ni'am, S.Sos | Petugas Keamanan |
| 4.  | Marjudi                   | Petugas Keamanan |
| 5.  | Mursyam                   | Petugas Keamanan |

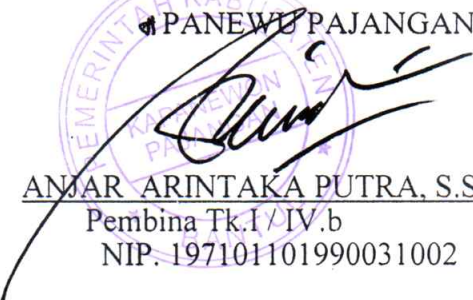
  
PANEWU PAJANGAN  
ANJAR ARINTAKA PUTRA, S.Sos, MM  
Pembina Tk.I / IV.b  
NIP. 197101101990031002



Lampiran VI : Keputusan Panewu Pajangan Kab. Bantul  
Nomor : 3 Q Tahun 2024  
Tanggal : 01 Agustus 2024

Penunjukan Paguyuban Kesenian Dalam Kegiatan Gelar Seni dan UMKM  
Kapanewon Pajangan  
Tahun 2024

| No. | Nama                              | Jabatan     |
|-----|-----------------------------------|-------------|
| 1.  | Paguyuban Karawitan Antrigeni     | Pelaku Seni |
| 2.  | Paguyuban Mocopat Laras Sworo     | Pelaku Seni |
| 3.  | Sanggar Sawitri                   | Pelaku Seni |
| 4.  | Sanggar Tari Nareswari            | Pelaku Seni |
| 5.  | Paguyuban Reog Kyai Gadung Melati | Pelaku Seni |

  
PANEWU PAJANGAN  
  
ANJAR ARINTAKA PUTRA, S.Sos, MM  
Pembina Tk.I / IV.b  
NIP. 197101101990031002

