

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pelaksana/pe nanggung jawab	No Telp/alamat
1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	<b>(Ibu Supriyati, S.Akt)</b> Kasubag Program dan Keuangan	0274 6461823, kantor kapanewon pajangan, Jl. Sedayu -gesikan, kamijoro,
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		
		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		
		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		
		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat		
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		
			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			

		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		
2	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	<b>(Bpk Solehudin Sya'bani, SE)</b> Kepala Jawatan Praja	0274 6461823, kantor kapanewon pajangan, Jl. Sedayu -gesikan, kamijoro, sendangsari, pajangan.
		<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	<b>(Ibu Suci Nurani, SIP)</b> Kepala Jawatan Pelayanan Umum	
3	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kepala Jawatan Kemakmuran <b>(Bpk Tri Haryadi, S.Pt)</b>	0274 6461823, kantor kapanewon pajangan, Jl. Sedayu -gesikan, kamijoro, sendangsari, pajangan.
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	<b>(Ibu Endang Sriwahyuni, SIP)</b> Kepala Jawatan Sosial	

4	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	<b>(Bpk Yulianto Widodo, S.Sn)</b> Kepala Jawatan Keamanan	0274 6461823, kantor kapanewon pajangan, Jl. Sedayu -gesikan, kamijoro, sendangsari, pajangan.
5	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Kepala Jawatan Praja <b>(Bpk Solehudin Sya'bani, SE)</b>	

Pajangan, 10 Januari 2022

  
**Panewu**  
**ANJAR ARINTAKA PUTRA, S.Sos.MM.**  
**Nip. 197101101990031002**



|

|