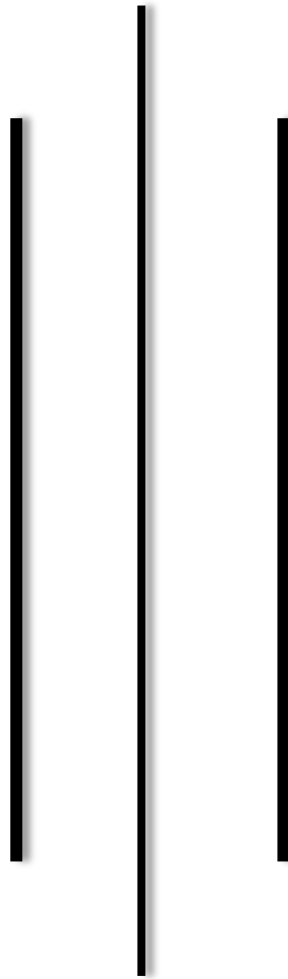


**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(CALK)**



KAPANEWON PAJANGAN

TAHUN ANGGARAN 2021

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KAPANEWON PAJANGAN T.A. 2021 KABUPATEN BANTUL

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan Kapanewon Pajangan

Penyusun Laporan Keuangan dimaksudkan :

- a. Sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan APBD Tahun 2021 Kapanewon Pajangan.
- b. Sebagai bahan laporan dan evaluasi pelaksanaan APBD Tahun 2021
- c. Sebagai tolok ukur pelaksanaan APBD Tahun 2022.

1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan Kapanewon Pajangan

- a. Peraturan Menteri Dalam Negeri, Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- b. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 14 Tahun 2020 Tentang Penetapan APBD Tahun 2021;
- c. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 07 tahun 2021 Tentang Penetapan Perubahan APBD Tahun 2021;
- d. Peraturan Bupati Bantul Nomor 137 Tahun 2020 Tentang Kebijakan dan Pedoman Pelaksanaan APBD Kabupaten Bantul Tahun 2021;
- e. Peraturan Bupati Bantul Nomor 152 Tahun 2020 Tentang Penjabaran APBD Tahun 2021;
- f. DPA SKPD Nomor : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.11.0000/001/2021 , Tanggal 04 Januari 2021;
- g. DPPA-SKPD Nomor : DPPA/A.2/7.01.0.00.0.00.11.0000/001/2021, Tanggal 02 Juni 2021;
- h. DPPA-SKPD Nomor : DPPA/B.1/7.01.0.00.0.00.11.0000/001/2021, Tanggal 29 Oktober 2021;

1.3.Sistimatika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan Kapanew Pajangan

Bab I Pendahuluan

Bab II Ekonomi Makro

Bab III Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan

Bab IV Penjelasan Pos - Pos Laporan Keuangan

Bab V Penutup.

BAB II

EKONOMI MAKRO

2.1. Ekonomi Makro

Kapanewon Pajangan merupakan wilayah Kabupaten Bantul yang berbatasan dengan Kapanewon Sedayu, Kapanewon Srandakan, Kapanewon Pandak, dan Kabupaten Kulonprogo. Hal itu menyebabkan wilayah Kapanewon Pajangan merupakan wilayah yang sangat dinamis.

Kapanewon Pajangan merupakan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul yang memiliki tugas pokok dan fungsi menyelenggarakan pemerintah umum, fasilitator pembangunan, partisipasi masyarakat dan pembinaan sosial kemasyarakatan. Untuk itu Kapanewon Pajangan dituntut memfasilitasi masyarakat Pajangan didalam penyelesaian masalah-masalah yang ada serta memfasilitasi pengembangan diri dan pemberdayaan masyarakat menuju kehidupan yang lebih baik . Pelaksanaan APBD Kapanewon Pajangan dengan demikian diarahkan pada tupoksi tersebut.

2.2. Kebijakan Keuangan

Sebagai lembaga pemerintah yang menyelenggarakan pemerintahan umum dan fasilitator pembangunan, partisipasi masyarakat dan pembinaan sosial kemasyarakatan, maka dukungan dana APBD Kabupaten Bantul merupakan faktor utama keberhasilan tugas pokok dan fungsi tersebut.

APBD Kapanewon Pajangan tahun 2021 sebesar Rp. 3.050.280.065,- terdiri dari :

Belanja Pegawai	: Rp	2.257.233.544
Belanja Barang dan Jasa	: Rp	768.339.521
Belanja Model	: Rp	25.007.000

NO	PROGRAM	JUMLAH PAGU
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 2.750.615.965
2	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 18.347.500
3	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 101.682.600
4	Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 7.200.000
5	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 172.734.000
Jumlah		Rp 3.050.280.065

Masih dalam masa Pandemi Covid 19 di wilayah Kabupaten Bantul, Selain melaksanakan monitoring Pelaksanaan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) Darurat sebagai upaya pencegahan penyebaran Covid 19, juga dilaksanakan sosialisasi, koordinasi dan pemantauan terhadap pelaksanaan vaksinasi Covid-19, baik kepada aparat pemerintah, dan juga warga di wilayah Kapanewon Pajangan. Hal tersebut merupakan tindak lanjut dari berbagai upaya dari pemerintah pusat terhadap pencegahan penyebaran Covid 19. Terkait dengan pelaksanaan sosialisasi kepada masyarakat, Kapanewon Pajangan mendapatkan tambahan anggaran pada Anggaran Perubahan Tahun 2021 di Triwulan II (DPPA-SKPD No. DDP/A.2/7.01.0.00.0.0011.00/001/2021, tanggal 2 Juni 2021) sebagai berikut :

Belanja Pegawai	: Rp	2.257.233.544
Belanja Barang dan Jasa	: Rp	776.013.521
Belanja Model	: Rp	25.007.000

NO	PROGRAM	JUMLAH PAGU Rp
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.758.289.965
2	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	18.347.500
3	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	101.682.600
4	Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	7.200.000
5	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	172.734.000
Jumlah		3.058.254.065

Setelah dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan selama Semester I dan Prognosis Tahun 2021, dilakukan perubahan anggaran dan belanja, sehingga anggaran dan belanja Tahun 2021 Kapanewon Pajangan (DPPA-SKPD No. DDPa/B.1/7.01.0.00.0.0011.00/001/2021, tanggal 29 Oktober 2021) sebagai berikut :

Belanja Pegawai	: Rp	2.327.823.785
Belanja Barang dan Jasa	: Rp	595.641.521
Belanja Modal	: Rp	216.254.000

NO	PROGRAM	JUMLAH PAGU Rp
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.028.051.806
2	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	17.262.500
3	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	67.105.000
4	Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	7.200.000
5	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	22.100.000
Jumlah		3.139.719.306

2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja Kapanewon Pajangan

Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Pagu Anggaran SKPD		Realisasi			Sisa	Keterangan
			K	Rp	K	Rp	%		
1	2	3		5	6	7	8	9	10
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai AKIP	angka	80	3.026.051.806	79,53	2.893.038.465	95,60	133.013.341	
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian kinerja perencanaan dan evaluasi perangkat daerah	Persen	100	7.645.000	100	7.645.000	100	-	
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan	Dokumen	3	3.825.000	3	3.825.000	100	-	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen Evaluasi	Dokumen	7	3.820.000	7	3.820.000	100	-	
	Dokumen Kepegawaian	Dokumen	2		2				
	Dokumen Keuangan dan Aset	Dokumen	37		37				
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai AKIP	Angka	80	2.332.623.785	79,53	2.208.833.529	94,69	123.790.256	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan tunjangan ASN	kali	14	2.287.263.785	14	2.163.473.529	94,59	123.790.256	sesuai kebutuhan
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Honor Pengelola Keuangan dan barang, dan kepegawaian	Orang/Bulan	108	45.360.000	108	45.360.000	100,00	-	

Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Pagu Anggaran SKPD		Realisasi			Sisa	Keterangan
			K	Rp	K	Rp	%		
1	2	3		5	6	7	8	9	10
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai AKIP	angka	80	172.124.499	79,53	171.897.000	99,87	227.499	
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi listrik	jenis	17	6.571.000	17	6.571.000	100,00	-	
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	pengadaan peralatan perlengkapan kantor	jenis	5	39.254.000	5	39.165.000	99,77	89.000	sesuai kebutuhan
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Alat-alat perlengkapan	jenis	21	17.201.000	21	17.200.500	100,00	500	sesuai kebutuhan
	Alat dan bahan kebersihan	Jenis	24		24				
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang cetakan	Jenis	3	6.244.000	3	6.244.000	100,00	-	
	Penggandaan	lembar	19.296		19.296				
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Bahan Bacaan dan perundang-undangn	jenis	1	1.200.000	1	1.080.000	90,00	120.000	sesuai kebutuhan
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	laporan rapat-rapat	Dokumen	54	101.654.499	54	101.636.500	99,98	17.999	sesuai kebutuhan
	perjalanan dinas dalam daerah	OP	132		132				
	perjalanan dinas luar daerah	Perjalanan	-		-				
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai AKIP	angka	80	194.423.000	79,53	188.970.436	97,20	5.452.564	
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Materai	lembar	200	2.000.000	200	2.000.000	100	-	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran rekening Telepon dan Listrik	bulan	12	19.200.000	12	18.646.676	97,12	553.324	sesuai kebutuhan

Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Pagu Anggaran SKPD		Realisasi			Sisa	Keterangan
			K	Rp	K	Rp	%		
1	2	3		5	6	7	8	9	10
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Alat Tulis Kantor	jenis	41	55.085.400	41	54.965.400	99,78	120.000	sesuai kebutuhan
	Perbaikan peralatan dan Perlengkapan Kantor	Unit	33		33				
	Spanduk	Buah	23		23				
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan Keamanan dan ketertiban lingkungan kantor	Dokumen	2	118.137.600	2	113.358.360	95,95	4.779.240	sesuai kebutuhan
	Laporan kebersihan lingkungan kantor	Dokumen	1		1				
	Laporan kegiatan Pelayanan Masyarakat	Dokumen	2		2				
	Honor Jasa Keamanan Kantor	ob	4		4				
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan sarana dan prasarana aparatur	persen	100	319.235.522	100	315.692.500	98,89	3.543.022	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan kendaraan Dinas	unit	6	122.619.350	6	120.086.000	97,93	2.533.350	sesuai kebutuhan
	Kebutuhan Bahan Bakar Minyak	unit	6		6				
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan gedung kantor	Unit	3	196.616.172	3	195.606.500	99,49	1.009.672	Sesuai kebutuhan
	Papan Nama Kantor	Unit	2		2				
	Pembuatan Taman Pagar Kantor	Unit	1		1				
Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Pagu Anggaran SKPD		Realisasi			Sisa	Keterangan

			K	Rp	K	Rp	%		
1	2	3		5	6	7	8	9	10
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM),	angka	90	17.262.500	94,88	17.062.500	98,84	200.000	
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum di Tingkat Kecamatan	persen	90	8.487.500	90	8.287.500	97,64	200.000	
Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	laporan kegiatan pendampingan pengelolaan keu Desa	dokumen	3	8.487.500	3	8.287.500		200.000	Sesuai kebutuhan
	Laporan kegiatan rakorpem Desa	dokumen	1		1				
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Capaian Kinerja Pelayanan Kecamatan	Persen	90	8.775.000	90	8.775.000	100	-	
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	jenis layanan yang diberikan	jenis	19	8.775.000	19	8.775.000		-	
	masyarakat yang dilayani	Orang	5.000		5.000				
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Cakupan Pelayanan SosialKemasyarakatan	persen	100	67.105.000	100	67.045.000	99,91	60.000	
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	cakupan pelayanan sosial kemasyarakatan	persen	100	67.105.000	100	67.045.000	99,91	60.000	
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Dukumen Pelaksanaan Musrenbang	dokumen	2	16.840.000	2	16.837.500	99,99	2.500	Sesuai kebutuhan
	Laporan kegiatan lingkungan hidup	dokumen	9		9				
Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Pagu Anggaran SKPD		Realisasi			Sisa	Keterangan

			K	Rp	K	Rp	%		
1	2	3		5	6	7	8	9	10
	Laporan kegiatan lomba desa	dokumen	9		9				
	Laporan Pendampingan kelompok usaha	Dokumen	1		1				
	Laporan Rakor TTG	Dokumen	9		9				
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan Pembinaan bidang keagamaan	dokumen	9	50.265.000	9	50.207.500	99,89	57.500	Sesuai kebutuhan
	laporan pembinaan bidang kebudayaan	dokumen	9		9				
	Laporan pembinaan bidang kesehatan	dokumen	11		11				
	laporan pembinaan bidang sosial	dokumen	7		7				
	Laporan Upaya Penganggulangan Kemiskinan	dokumen	4		4				
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Cakupan Pemerintahan Umum Kecamatan	persen	100	7.200.000	100	7.162.500	99,48	37.500	
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Capaian Kinerja Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	persen	100	7.200.000	100	7.162.500	99,48	37.500	
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia.Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan Hasil Pengiriman TMMD	Dokumen	2	7.200.000	2	7.162.500	99,48	37.500	Sesuai kebutuhan
	aporan rakor bidang keamanan lingkungan dan penanggulangan bencana	Dokumen	4		4				
Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Pagu Anggaran SKPD		Realisasi			Sisa	Keterangan
			K	Rp	K	Rp	%		

1	2	3		5	6	7	8	9	10
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Pemerintahan Umum Kecamatan	persen	100	22.100.000	100	22.085.000	99,93	15.000	
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	persen	100	22.100.000	100	22.085.000	99,93	15.000	
Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila. Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Laporan pelaksanaan upacara 17 an dan hari besar nasional	Dokumen	5	22.100.000	5	22.085.000	99,93	15.000	Sesuai kebutuhan
	laporan Rakor Muspika	Dokumen	4		4				
J U M L A H				3.139.719.306		3.006.393.465	95,75	133.325.841	

BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1. Ikhtisar Realisasi Target kinerja Keuangan

Capaian target kinerja keuangan Kantor Kapanewon Pajangan sebesar 98.88%.

Adapun saldo sebesar 1.12 % yaitu meliputi efisiensi kegiatan :

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SISA ANGGARAN Rp
I	Administrasi Umum Perangkat Daerah	227,499
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	89,000
2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	500
3	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	120,000
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	17,999
II	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5,452,564
5	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	553,324
6	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	120,000
7	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	4,779,240
III	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3,543,022
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	2,533,350
9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1,009,672
IV	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	200,000
10	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	200,000
V	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	60,000
11	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	2,500
12	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	57,500
VI	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	37,500
13	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan.	37,500

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SISA ANGGARAN Rp
VII	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	15,000
14	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	15,000
JUMLAH		9,535,585

a. Sekretariat Kapanewon Pajangan

No	Data Kepegawaian	Jumlah	Satuan
1	Jumlah Pegawai (per 31 Desember 2021) :		
	- Laki- laki	19	orang
	- Perempuan	2	orang
	- Jumlah	21	orang
2	Surat masuk	607	buah
3	Surat Keluar	1307	buah
4	Surat rahasia masuk	0	buah
5	Surat rahasia keluar	0	buah
6	SK Camat	36	buah
7	Kenaikan Pangkat	2	orang
8	Kenaikan berkala	9	orang
9	Cuti	3	orang
10	Pensiun	1	orang
11	Mutasi :	4	orang
	- Mutasi Keluar	0	orang
	- Mutasi Masuk	4	orang

b. Jawatan Praja

1. Jawatan Praja melaksanakan koordinasi dengan pemerintah desa serta instansi terkait yang tergabung dalam Forum Komunikasi Pimpinan Kapanewon;

2. Jawatan Praja melaksanakan monitoring seleksi calon pamong kalurahan Guwosari di Universitas Alma Ata Bangunjiwo, Kasihan, Bantul. Seleksi tersebut meliputi : psikotest dengan CBT, tes praktek dan test wawancara;
3. Jawatan praja melaksanakan berbagai upacara peringatan hari besar nasional secara virtual melalui zoom meeting, seperti : upacara Pengibaran dan Penurunan Bendera Hari Kemerdekaan RI Ke-76, Upacara Hari Kesaktian Pancasila, Upacara sumpah pemuda, upacara peringatan hari kesaktian pancasila, dan apel perinagtan Hari Pahlawan Tahun 2021 di Halaman Kapanewon Pajangan.
4. Jawatan Praja melaksanakan pendampingan, pengawasan dan pengendalian terhadap pengelolaan keuangan desa dan sinergitas penyusunan RPJMDes dengan APBDes, dengan capaian nilai ketepatan laporan keuangan tepat waktu dan kesesuaian penyusunan RPJMDes dengan APBDes untuk 3 (tiga) Kalurahan wilayah Kapanewon Pajangan sebesar 100%.

No	Data Praja	Jumlah	Satuan
1	Jumlah Penduduk	36.604	orang
	- Jumlah penduduk laki-laki	18.324	orang
	- Jumlah penduduk perempuan	18.280	orang
2	Jumlah penduduk masuk	4.312	orang
3	Jumlah penduduk pindah	3.510	orang
4	Jumlah pelayanan pertanahan	420	Dokumen
	- Waris	121	Dokumen
	- Jual-beli	6	Dokumen
	- Hibah/wakaf	1	Dokumen
	- Beda nama/tanggal lahir	81	Dokumen
	- Legalisir	15	Dokumen
	- Pengeringan	0	Dokumen
	- Pernyataan kerelaan untuk jalan	6	Dokumen
	- Pemecahan tanah	190	Dokumen

b. Jawatan Pelayanan Umum

Jawatan Pelayanan Umum melayani 19 jenis pelayanan di wilayah Kapanewon Pajangan dengan gratis. Sarana dan prasarana pelayanan telah disesuaikan dengan kondisi pencegahan terhadap penyebaran Covid 19. Sebagai bagian dari sosialisasi pelaksanaan kegiatan berdasarkan standart protokol kesehatan, konten dalam Running Text disesuaikan dalam bentuk himbauan yang komunikatif.

Hasil survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di wilayah Kapanewon Pajangan, per 31 Desember 2021, sebesar 94,88 dengan nilai A ber kriteria penilaian sangat tinggi.

No	Data Pelayanan	Jumlah	Satuan
1	Jml Pelayanan Umum	363	buah
2	SKCK	148	orang

3	Proposal	298	dokumen
4	SKTM	114	orang
5	IMB	117	dokumen
6	Kartu Keluarga	1.250	dokumen
7	KTP	850	orang
8	Mutasi Penduduk	150	orang
9	Ijin Keramaian	12	dokumen

d. Jawatan Keamanan

Kegiatan yang dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2020/2021 adalah :

1. Pengamanan hari-hari besar Hari Raya Idul Fitri, Hari Raya Idul Adha, Hari Natal dan malam 1 Syuro serta malam tahun baru 2021.
2. Mengikuti Peringatan HUT Proklamasi Kemerdekaan RI ke-76 Tahun 2021 serta pelaksanaan peringatan hari-hari Besar Nasional secara virtual dengan protokol kesehatan.
3. Partisipasi pengiriman anggota Linmas dalam kegiatan TMMD Sengkuyung Tahun 2021 sebanyak 3 (tiga) kali, , serta monitoring dan evaluasi PEKAT wilayah Kapanewon Pajangan..
4. Di laksanakan Mitigasi kebencanaan wilayah Kapanewon Pajangan serta kondisi keaman ketertiban wilayah.
5. Dilaksanakan fasilitasi terhadap potensi konflik-konflik yang terdeteksi di wilayah Kapanewon Pajangan, untuk dilaksanakan mediasi dan penyelesaian secara musyawarah dan kekeluargaan.
6. Melaksanakan kegiatan sosialisasi dan pemantauan pelaksanaan PPKM Darurat selama Tahun 2021, dan sosialisasi penerapan Protokol Kesehatan kepada masyarakat di wilayah Kapanewon Pajangan,

sebagai tindak lanjut kebijakan daerah terhadap bahaya penyebaran COVID 19.

e. Jawatan Sosial

1. Pelaksanaan Program dan kegiatan Seksi Kemasyarakatan yang dibiayai dengan APBD tahun 2021 telah dilaksanakan dengan capaian kinerja keuangan sebesar 99.89 %. Adapun kegiatan yang dilaksanakan meliputi :
 - Pelaksanaan senam bersama secara bergiliran di instansi se-Kapanewon Pajangan, telah dilaksanakan berdasarkan Protokol Kesehatan.
 - DB4MK di Kapanewon Pajangan telah dilaksanakan melalui Gertak PSN yang dilaksanakan secara mandiri dengan evaluasi diakhir tahun, akibat revocusing serta adanya pelaksanaan PPKM Darurat terkait penyebaran COVID -19.
 - Program peningkatan peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan dengan bentuk kegiatan pemberdayaan organisasi perempuan yaitu fasilitasi organisasi PKK telah berjalan baik.
 - Fasilitasi terhadap pemberdayaan tim penanggulangan kemiskinan di Wilayah Kapanewon Pajangan telah dilaksanakan dengan baik, sehingga dapat bersinergi mengambil kebijakan dalam mengurangi tingkat kemiskinan di Pajangan.
 - Pelaksanaan senam bersama karyawan/karyawati Kapanewon Pajangan untuk meningkatkan kesegaran jasmani dan kebugaran tubuh.
 - Pembuatan Video Panduan Senam Projotamansari sebagai materi untuk penyebarluasan senam tersebut kepada masyarakat.
2. Pelayanan terhadap dispensasi nikah pada tahun 2021 sejumlah 14 (empatbelas) orang.

f. Jawatan Kemakmuran

1. Kegiatan Musrenbang Kecamatan Tahun Anggaran 2021 telah dilaksanakan pada bulan Ferbruari dan menghasilkan 18 (delapanbelas) usulan kegiatan pembangunan di Tahun Anggaran 2022.
2. Kegiatan pengembangan produk unggulan Kapanewon melalui Even Bantul Ekspo, tidak dapat dilaksanakan karena adanya refokusing anggaran dan kebijakan PPKM Darurat sehingga dilaksanakan pembatasan kegiatan terkait pencegahan penyebaran Covid 19.
3. Tani (KWT) di Kapanewon Pajangan ditekankan pada budidaya tanaman khas Pajangan, yang diharapkan dapat menghasilkan produk unggulan setempat.
4. Dilaksanakannya kegiatan Pemberdayaan UMKM berupa Sosialisasi Online Single Submission Risk-Based Approach (OSS-RBA) dan Pendirian PT Perorangan yang diikuti oleh pelaku usaha UMKM se-Kapanewon Pajangan.

3.2. Hambatan dan kendala yang ada dalam Pencapaian Target yan ditetapkan

Secara umum, program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam perencanaan dapat direalisasikan dan dilaksanakan. Capaian fisik target kegiatan telah terpenuhi dan dapat melakukan efisiensi anggaran program kegiatan sebesar Rp. 9.535.585,- atau 1,12%.

Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian yang ditetapkan adalah :

- 1) Pengadaan peralatan telah sesuai dengan spek yang dibutuhkan dalam menunjang ketugasan ASN Kapanewon Pajangan, efisiensi anggaran 99,77%.
- 2) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga, yang ditujukan untuk kelancaran kegiatan Kantor Kapanewon Pajangan maupun untuk upaya pencegahan penularan Covid-19 selama Pandemi Covid-19 dan masa Pelaksanaan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) Darurat Tahun 2021 telah dapat terpenuhi dengan kinerja keuangan yang mencapai 100%.

- 3) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan untuk menambah pengetahuan umum dan mengetahui berita di sekitar kita dan luar terdapat efisiensi dengan capaian penggunaan anggaran sebesar 90%.
- 4) Di samping adanya pembatasan kegiatan rapat-rapat koordinasi, atau perubahan metode DARING dalam pelaksanaan koordinasi dan konsultasi yang dapat berpengaruh terhadap efisiensi dukungan anggaran konsultasi dan koordinasi, namun dapat dialihkan untuk kegiatan pemantauan dan monitoring pelaksanaan PPKM Darurat selama Tahun 2021, sehingga capaian penggunaan anggaran sebesar 99.98%.
- 5) Beberapa belanja seperti belanja listrik, air dan telepon dalam perencanaannya hanya dapat diprediksikan dan tidak dapat dipastikan besaran kebutuhan yang diperlukan, walaupun begitu dikarenakan ketepatan dalam perencanaan, kinerja keuangan untuk belanja dimaksud tercapai 97,12%.
- 6) Walaupun adanya pembatasan kegiatan selama Penerapan PPKM Darurat di masa pandemi Covid-19 mempengaruhi pelaksanaan kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor, namun kegiatan tersebut dapat terlaksana dengan capaian penggunaan anggaran sebesar 99.78%.
- 7) BPJS Kesehatan bagi Non ASN tidak dapat mencapai target dikarenakan Pegawai Non ASN sudah memiliki BPJS non Mandiri, yang menyebabkan capain target penggunaan anggaran kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor sebesar 95.95%.
- 8) Pemeliharaan kendaraan dinas dan kebutuhan anggaran terkait Bahan Bakar Minyak, servis dan suku cadang, serta administrasi perpanjangan STNK kendaraan dinas telah sesuai dengan kebutuhan sebesar 97,93%.
- 9) Pemeliharaan gedung kantor Kapanewon telah sesuai dengan kebutuhan dengan capaian penggunaan anggaran sebesar 99.49%.
- 10) Adanya pembatasan kegiatan dan metode DARING membawa dampak pada efisiensi Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait

sebesar 97,64% , yang terdiri dari kegiatan koordinasi, konsultasi dan fasilitasi.

- 11) Adanya pembatasan kegiatan dan metode DARING, adanya perubahan anggaran dengan memperhatikan kebutuhan, pelaksanaan kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa dapat terlaksana dengan capaian penggunaan anggaran sebesar 99.99%, sehingga menghasilkan usulan pembangunan di desa tahun 2022 dan pemberdayaan pelaku usaha UMKM.
- 12) Adanya pembatasan kegiatan dan metode DARING, adanya perubahan anggaran dengan memperhatikan kebutuhan dapat terlaksana kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan sebesar 99.89% , yang terdiri dari kegiatan koordinasi, konsultasi dan fasilitasi.
- 13) Adanya pembatasan kegiatan dan metode DARING, adanya perubahan anggaran dengan memperhatikan kebutuhan dapat terlaksana kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan sebesar 99.48%, yang terdiri dari kegiatan koordinasi, konsultasi dan fasilitasi.
- 14) Adanya pembatasan kegiatan dan metode DARING, adanya perubahan anggaran dengan memperhatikan kebutuhan dapat terlaksana kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia sebesar 99.93%, berupa koordinasi dan pelaksanaan upacara bendera secara virtual.

BAB IV

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Rincian dan Penjelasan masing-masing Pos-pos Pelaporan Keuangan dengan realisasi sebagai berikut :

- Pendapatan	: Rp	-
- Aset Lancar	: Rp	2.394.740,00
- Aset Tetap	: Rp	4,167,507,636,00
- Penyusutan Aset	: Rp	(1.188.418.302,06)

Belanja

- Belanja Pegawai	: Rp	2.204.033.529,00
- Belanja Barang dan Jasa	: Rp	587.194.936,00
- Belanja Modal	: Rp	215.165.000,00

Tabel Rincian Aset Tetap Kapanewon Pajangan 2021

No	Uraian	Saldo Awal (Rp)	Penambahan		Pengurangan	Saldo Akhir (Rp)
			Belanja Modal (Rp)	Hibah (Rp)	Penghapusan (Rp)	
1	2	3	4	5	6	8
1	Tanah					
2	Peralatan dan Mesin	840,133,091	39.165.000	18.298.500		897,596,591
3	Gedung dan Bangunan	3,083,198,188	176.000.000			3,259,198,188
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	10,470,000				10.470.000
5	Aset Tetap Lainnya			242.857		242.857
6	Konstruksi dalam Pekerjaan					
	Jumlah	3,933,801,279	215.165.000	18.541.357		4,167,507.636

Jumlah akumulasi penyusutan asset 2021 :

Akumulasi penyusutan asset berjalan s.d 2020	: Rp	1.051.156.980,44
Penyusutan asset tahun 2021	: Rp	<u>137.261.321,62</u> +
Jumlah	: Rp	1.188.418.302,06

Saldo akhir asset tetap 2021 :

Jumlah saldo akhir asset tetap 2021	: Rp	4,167,507,636,00
Jumlah akumulasi penyusutan asset 2021	: Rp	<u>1.188.418.302,06</u> -
Jumlah	: Rp	<u>2.979.089.333,94</u>

Ada selisih antara jumlah aset peralatan dan mesin berdasarkan Akuntansi SIMRAL tahun 2021 dengan data berdasarkan SIMAS Tahun 2021 yaitu sebesar Rp 20.951.249, yang merupakan peralatan dan mesin dengan harga dibawah Rp 300.000, yang tidak tercatat di Akuntansi SIMRAL.

BAB V

PENUTUP

Demikian Dokumen Catatan Atas Laporan Keuangan Kapanewon Pajangan, Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2021 ini disusun. Dokumen ini sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari laporan pertanggung jawaban pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu saran dan masukan yang membangun sangat diharapkan sebagai refrensi dalam peningkatan penyusunan dokumen selanjutnya.

Pajangan, 31 Desember 2021

Pengguna Anggaran



Anjar Arintaka Putra, S.Sos.,MM.
NIP. 197101101990031002

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL



KAPANEWON PAJANGAN

ꦏꦩꦶꦗꦺꦴꦫꦺꦱꦺꦱꦫꦶꦥꦗꦁꦤꦺꦤ꧀ꦧꦠꦸꦭꦏꦏꦧ

Kamijoro, Sendangsari, Pajangan, Bantul Kode Pos : 55751

Telp. : (0274) 646-1823 Fax : (0274) 646-1865

Email : kec.pajangan@bantulkab.go.id

PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB

Laporan Keuangan SKPD Kapanewon Pajangan Kabupaten Bantul yang terdiri dari (a) Laporan Realisasi Anggaran ; (b) Neraca ; (c) Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2021 sebagaimana terlampir adalah tanggungjawab kami.

Laporan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Pajangan, 31 Desember 2021

Pengguna Anggaran



Anjar Arintaka Putra, S.Sos.,MM.
NIP. 197101101990031002