| No | Program | Kegiatan | Sub Kegiatan | Pelaksana/penanggung jawab | No Telp/alamat |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA** | **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | **(Ibu Supriyati, S.Akt)** Kasubag Program dan Keuangan | **0274 6461823,** kantor kapanewon pajangan, Jl. Sedayu -gesikan, kamijoro, |
| | | | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | | |
| | | **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah** | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | | |
| | | | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | **(Bpk Rujiyanto, SIP)** Kasubag Umum dan Kepegawaian | 0274 6461823, kantor kapanewon pajangan, Jl. Sedayu -gesikan, kamijoro, sendangsari, pajangan. |
| | | **Administrasi Umum Perangkat Daerah** | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | | |
| | | | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | | |
| | | | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | | |
| | | | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | | |
| | | | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | | |
| | | | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | | |
| | | **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | | |
| | | | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | | |
| | | | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | | |
| | | | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | | |
| | | | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | | |
| | | | | | |
| 2 | **PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK** | **Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan** | Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | **(Ibu Suci Nurani, SIP) ) Plt** Kepala Jawatan Praja | 0274 6461823, kantor kapanewon pajangan, Jl. Sedayu -gesikan, kamijoro, sendangsari, pajangan. |
| | | **Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat** | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan | **(Ibu Suci Nurani, SIP)** Kepala Jawatan Pelayanan Umum | |
| | | | | | |
| 3 | **PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN** | **Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa** | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Plt Kepala Jawatan Kemakmuran **(Bpk Halim Magneto, S.Pt**) | 0274 6461823, kantor kapanewon pajangan, Jl. Sedayu -gesikan, kamijoro, sendangsari, pajangan. |
| | | | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | **(Ibu Endang Sriwahyuni, SIP)** Kepala Jawatan Sosial | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | **PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM** | **Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum** | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | **(Bpk Yusuf, SE)** Kepala Jawatan Keamanan | 0274 6461823, kantor kapanewon pajangan, Jl. Sedayu -gesikan, kamijoro, sendangsari, pajangan. |
| | | | | | |
| 5 | **PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM** | **Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah** | Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | plt Kepala Jawatan Praja **(Ibu Suci Nurani, SIP)** | |

Pajangan, 10 Januari 2023

**Panewu**

**ANJAR ARINTAKA PUTRA, S.Sos.MM.**

**Nip. 197101101990031002**